**OMÜ ÇEVRE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**

**SEMİNER/BİTİRME PROJESİ SEÇİMİ VE SONRASINDA İZLENECEK SÜREÇLER**

**Seminer/Bitirme Projesi Dersi Seçiminde İzlenecek Adımlar**

1. İlgili dönem itibariyle Seminer/Bitirme Projesi derslerini verecek öğretim üyeleri kontenjanları eşit sayıda olacak şekilde belirlenir.
2. Bitirme komisyonu tarafından öğretim üyelerine ait kontenjan sayılarını ve çalışma konularını içeren bir duyuru yayınlanır. Proje konuları en fazla iki kişilik öğrenci gruplarına uygun olacak şekilde belirlenir.
3. Bölüm öğretim üyeleri önerilen bitirme projesi konuları için TÜBİTAK 2209 projesine başvuru yapmışlarsa ya da yapmayı planlıyorlarsa bunu Bölüm Bitirme Projesi Komisyonu’na bildirmelidir.
4. Öğrenciler ilgi duydukları ve çalışmak istedikleri konuyu ve çalışmayı düşündükleri 3 öğretim üyesini tercih sırasına göre, ya grup olarak ya da bireysel olarak başvuru formunu doldurulmak suretiyle belirtilen son tarihe kadar ilgili araştırma görevlilerine teslim ederler. Aynı öğrenci hem grup başvurusu hem de bireysel başvuru yapamaz.
5. Öğrenciler Seminer/Bitirme Projesi dersleri ile ilgili akademik takvimde yer alan ekle/çıkar haftasından önce çalışmayı düşündükleri öğretim üyeleri ile iletişime geçerler.
6. Ders ekle/çıkar haftası içerisinde herhangi bir öğretim üyesi ile anlaşmamış öğrenciler komisyon tarafından boşta kontenjanı olan öğretim üyelerine atanır.
7. Seminer/Bitirme Proje konularının seçilmesinde Bölüm Başkanı tarafından görevlendirilen *Bölüm Bitirme Projesi Komisyonu* yetkilidir.
8. Öğrenci-Danışman seçim sonuçları bölüm web sitesinin duyurular başlığı altında ilan edilir.

**Seminer/Bitirme Projesi Değerlendirme Süreci**

1. Seminer/Bitirme projesi dersinin alındığı dönemin sonunda öğrenciler, bireysel ya da grup olarak danışmanlarına o dönem yaptıkları çalışmaları özetleyen ve bir sonraki dönemde yapacakları çalışmanın zaman çizelgesini içeren bir rapor teslim ederler. Danışmanlar bu rapor ve dönem içi performansı çerçevesinde bir değerlendirme yaparlar.
2. Seminer/Bitirme projesi kapsamında yapılan çalışmalar tez haline getirilir. Hazırlanacak olan tez Fen Bilimleri Enstitüsü Tez Yazım Klavuzuna ve Fen Bilimleri Enstitüsü Tez Yazım Şablonuna uygun olmalıdır. Tezin hazırlanması sırasında dikkat edilmesi gereken etik kurallara uygun olarak tezler hazırlanır. Hazırlanan tezler intihal açısından incelenecektir.
3. Hazırlanan seminer çalışmaları, ders döneminin son haftası sunum şeklinde yapılır. Sunumlar ilgili komisyon tarafından belirtilen sunum formatına uygun şekilde hazırlanır.
4. Bitirme projesi poster sunumu şeklinde hazırlanır. Poster sunumları ilgili komisyonun belirttiği format dikkate alınarak hazırlanır.
5. Seminer sunumları bölüm öğretim üyeleri tarafından Seminer Sunum Değerlendirme Formu doldurularak değerlendirilir.
6. Bitirme projesi poster sunumu bölüm öğretim üyeleri tarafından Poster Sunumu Değerlendirme Formu doldurularak değerlendirilir. Danışmanlar tarafından formlar dikkate alınarak öğrencilerin not değerlendirmesi yapılır.
7. Seminer/Bitirme projesi sunumları sonrasında not değerlendirmesi yapılırken; öğrencilerin devamsızlık durumu **(%20)**, seminer/bitirme projesi sırasında öğretim üyeleri tarafından yapılan sunum değerlendirme formu **(%40)** ve danışman öğretim üyesinin sunum değerlendirmesi **(%40)** yarıyıl sonu sınav notunu belirleyecektir. Final sınav notu ise öğrencinin teslim ettiği tez üzerinden danışman öğretim üyesinin değerlendirmesi sonucu verilecektir.

**Seminer/Bitirme Projesi Tesliminde İzlenecek Yollar**

1. Seminer/Bitirme projesine ait tezlerin **taslağı** en geç seminer ve bitirme proje sunumları başlamadan bir hafta önce ilgili öğretim üyesine teslim edilmesi gerekmektedir. Sunumlar yapıldıktan ve istenen düzeltmeler tamamlandıktan sonra Fen Bilimleri Enstitüsü Tez Yazım Klavuzuna uygun olarak hazırlanan tezler Bölüm Başkanlığına teslim edilir.
2. Gerekli düzeltmeler tamamlandıktan sonra tezler önerilen kapak formatına uygun ve ciltlenmiş olarak **üç nüsha** halinde ilgili yarıyılın son ders günü Bölüm Başkanlığına teslim edilmesi gereklidir.